

lenztreuhand

<https://www.lenz-treuhand.ch/job/mandatsleiterin-treuhand-m-w-d-80-100/>

Mandatsleiter*in Treuhand (m/w/d) 80-100%

Beschreibung

Wir suchen eine erfahrene und beratungsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägten Kenntnissen im Treuhandbereich. Bist du unser „perfect match“?

Lenz Treuhand AG ist ein etabliertes und wachsendes Treuhandunternehmen in Zürich. Wir verstehen uns als Sparringpartner für unsere nationalen und internationalen Kund*innen und begleiten sie über den gesamten Lebenszyklus ihres Unternehmens. Die Betreuung und Beratung in den Bereichen Buchhaltung, Steuern, Wirtschaftsprüfung und Unternehmensberatung sind unsere Kernaufgaben. Dabei setzen wir moderne Technologien ein, um papierlose Prozesse von der Datenlieferung bis zur finalen Auswertung zu fördern: Das Treuhand der Zukunft ist digital – und wir sind es schon heute.

Möchtest du mehr über uns und unseren [Arbeitsstil](#) erfahren? Schau dich auf unserer [Website](#) um, folge uns auf [LinkedIn](#), [Instagram](#) und [Facebook](#) oder kontaktiere uns einfach direkt über [WhatsApp](#).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Das sind deine Aufgaben

- Führen von komplexen Mandatsbuchhaltungen als Mandatsleiter*in
- Erstellen von Steuererklärungen juristischer und natürlicher Personen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Abschlussgestaltung- und beratung
- Lohnadministration inkl. der jährlichen Sozialversicherungsabrechnungen
- Aktive Mitarbeit bei Unternehmensberatungen und Umstrukturierungen
- Interne und externe Projektarbeiten
- Option zur Mitarbeit bei Revisionsstellenmandaten (eingeschränkt, ordentlich)

Qualifikationen / Anforderungen

Du passt perfekt zu uns, wenn du folgendes mitbringst

- Fachausweis Treuhand / Finanz- und Rechnungswesen oder Diplom Treuhandexpert*in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhand
- Dynamische Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Office
- Aufgeschlossen gegenüber modernen Arbeitstechniken
- Teamplayer*in, zuverlässig, selbständig, flexibel, neugierig und motiviert
- Professionelles Auftreten
- Stilsicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck (Englisch und Deutsch)

Leistungen der Anstellung

Was wir dir bieten

Arbeitgeber

Lenz Treuhand AG

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab 1.11.2024 oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Treuhand

Arbeitsort

Seefeldstrasse 35, 8008, Zürich

Veröffentlichungsdatum



2. September 2024

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und mitzugestalten
- Einen digital eingerichteten Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Förderung in der persönlichen Weiterentwicklung durch Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmässiges voneinander Lernen durch Teammeetings und entspannten Firmenevents
- Sehr angenehmes Arbeitsklima in einem kompetenten, kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit
- Zentraler Arbeitsort im Seefeld (Zürich)

Kontakte

Werde Teil der Lenz Treuhand Familie

Wir freuen uns auf dein Portfolio!

Klicke auf den Button „JETZT BEWERBEN“ oder bewirb dich klassisch per Email administration@lenz-treuhand.ch, oder via [WhatsApp](#) oder sonst auf irgendeinem Kanal. Alles geht, solange wir dich kennenlernen  .

Bewerbungen von Stellenvermittlern werden nicht berücksichtigt und nicht beantwortet. Eingegangene Dossiers von Stellenvermittlern werden unter Ausschluss von an uns gestellten Allgemeinen Geschäftsbedingungen behandelt.